

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

2026 г.

Производственная практика (преддипломная)

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)		
Учебный план	38.03.07 Товароведение		
Направленность (профиль)	Экспертиза и товарный менеджмент в цифровой экономике		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой, 9 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	284		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	9		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Итого ауд.				
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	284	284	284	284
Часы на контроль				
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

Власова Е.Н., доцент, _____

Рецензент(ы):

Грузинцева Н.А., Зав.кафедрой, _____

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 985

составлена на основании учебного плана

38.03.07 Товароведение

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)

Протокол от ____ г. № ____

Зав. кафедрой Грузинцева Н.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой МТСМ Грузинцева Н.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели:	– приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области товароведения и экспертизы товаров и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы; создание базы для формирования специалиста, способного работать в любых коммерческих структурах, а также в учебных и научных учреждениях Российской Федерации.
Задачи:	- анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков товаров с учетом требований к качеству, тенденций спроса и технологий производства; - анализ организации закупок и поставок товаров, работы с поставщиками и покупателями, выполнения договорных обязательств, разработка мер повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии; - изучение основных организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров; - оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; - участие в приемке товаров по количеству, качеству и комплектности, определение требований к товарам и соответствия их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам; - контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга предприятия; разработка предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь; - работа с товаросопроводительными документами, контроль выполнения условий и сроков поставки товаров, оформление документации по учету торговых операций, использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.04(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Преддипломная практика имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: теоретические основы товароведения и экспертизы; организация и управление коммерческой деятельностью, товарный менеджмент, товароведение тары и упаковочных материалов; стандартизация, подтверждение соответствия и метрология; управление торговлей; товароведение однородных групп непродовольственных товаров, товароведение однородных групп продовольственных товаров, товароведение и экспертиза различных групп непродовольственных товаров (парфюмерно-косметических, металлохозяйственных, текстильных, одежно-обувных и др.), оборудование торговых предприятий, экономика предприятия и др. дисциплинами. Для освоения практики необходимы знания основополагающих характеристик товаров и понятийного аппарата товароведения и экспертизы, знание субъектов и объектов товароведной деятельности, методов товароведения; правил выкладки товаров в торговом зале; основных законодательных и нормативных актов в сфере торговли; видов документов по стандартизации; основ менеджмента и маркетинга, информационного обеспечения и управления коммерческой деятельностью; свойств тары и упаковочных материалов, их влияние на сохранность товаров.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
	Данная практика необходима для успешного освоения ГИА.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1:Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1	Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний
ОПК-3:Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	
ОПК-3.1	Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности
ОПК-3.2	Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач
ОПК-4:Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;	
ОПК-4.1	Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров
ОПК-4.2	Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров

ПК-3:Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (услуг), в испытаниях готовых изделий	
ПК-3.1 Исследование результатов российского и международного опыта по разработке и внедрению системы управления качеством (менеджмента качества) для обеспечения	
ПК-3.2 Анализ данных по испытаниям готовых изделий	
ПК-3.3 Определение номенклатуры измеряемых параметров и норм точности измерений, выбор измерительных устройств для контроля качества продукции	
ПК-4:Способен оценивать качество и разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов и технической документации, условиям поставок и договоров	
ПК-4.1 Анализ методов, используемых для предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	
ПК-4.2 Исследование заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)	
ПК-4.3 Разработка плана мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	
В результате освоения практики обучающийся должен:	
Знать:	методы идентификации товаров; виды, показатели и методы управления ассортиментом; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; основные процедуры при контроле качества товаров; основные понятия и средства экспертизы; правила проведения и оформления результатов экспертизы товаров; вопросы оперативного управления предприятием; основные документы, регулирующие торгово-хозяйственную деятельность организаций.
Уметь:	работать с нормативными правовыми актами и нормативными документами в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции; анализировать показатели ассортимента предприятия; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля; определять порядок операций при проведении экспертизы товаров; устанавливать соответствие содержания маркировки товаров установленным требованиям; принимать товары по количеству, качеству и комплектности; контролировать соблюдение правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.
Владеть:	навыками разработки документации по контролю качества работ процесса производства продукции или услуг, в испытаниях готовых изделий; мер повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии; навыками работы с товаросопроводительными документами, контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций; современными информационными технологиями в торговой деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. 1. Общая характеристика предприятия (или организации). 2. Организационная структура предприятия. 3. Характеристика материально-технической базы предприятия. 4. Анализ основных параметров деятельности предприятия. 5. Изучение ассортимента товаров и принципов его формирования. 6. Изучение организации товароснабжения. 7. Ознакомление с порядком приемки товаров по количеству. 8. Контроль и экспертиза качества товаров. 9. Организация хранения товаров и подготовки их к продаже. 10. Организация продажи товаров и обслуживания покупателей.			
/Конс/	9	4	
/СР/	9	284	
/ЗаО/	9	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики.

Форма аттестации результатов учебной практики - зачет с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1) дайте определение «товар», «объект» и «объект товароведения».
- 2) перечислите подклассы в классификации непродовольственных и продовольственных товаров.
- 3) какие средства составляют материально-техническую базу магазина?
- 4) укажите виды торгового оборудования в магазине, каковы особенности их применения?
- 5) что должен знать и уметь товаровед?
- 6) дайте характеристику основных параметров деятельности магазина.
- 7) в чем особенности структуры ассортимента товаров магазина?
- 8) какие показатели характеризуют эффективность использования торговой площади магазина?
- 9) какими навыками по организации и ведению торгового и технологического процессов в магазине Вы овладели?
- 10) укажите род, класс, подкласс, группу, подгруппы для Ваших товаров.
- 11) дайте товароведную характеристику для Ваших товаров.
- 12) опишите организационно-управленческую структуру магазина.
- 13) опишите обязанности продавца.
- 14) что относится к общей характеристике предприятия?
- 15) какие документы должны быть у магазина для его функционирования?
- 16) каковы принципы формирования ассортимента магазина?
- 17) какие факторы влияют на формирование ассортимента товаров в магазине?
- 18) поясните понятия структура и свойства ассортимента магазина.
- 19) как определить показатели ассортимента магазина?
- 20) проанализируйте соблюдение требований Закона "О защите прав потребителей" в магазине.
- 21) какие операции выполняются при приеме товаров, размещении их на хранение, подготовке к продаже?
- 22) какие рекламные мероприятия проводятся в магазине?
- 23) как организована фасовка товаров в магазине?
- 24) дайте характеристику соблюдения правил продажи товаров в данном магазине.
- 25) какие правила мерчандайзинга применяются в магазине при выкладке товаров?
- 26) как организовано товароснабжение магазина?
- 27) опишите фактический порядок приемки товаров по количеству и согласно Инструкции П-6?
- 28) как в магазине организован контроль качества товаров?
- 29) как в магазине организовано хранение товаров и подготовка их к продаже?
- 30) как в магазине организованы продажа товаров и обслуживание покупателей?
- 31) дайте определение «товароведение», «предмет товароведения» и «субъекты товароведения».
- 32) правило товарного соседства, температурные режимы хранения товаров в магазине.
- 33) как в магазине организован контроль качества товаров?
- 34) чем контроль качества отличается от экспертизы?
- 35) что должно быть указано в маркировке данных товаров и согласно какому нормативному документу?
- 36) какие показатели качества были оценены для данного товара, какими методами пользовались?
- 37) каковы критерии выбора поставщиков?
- 38) какие документы необходимо проверить при приемке партии товаров в магазине?
- 39) из каких статей складываются издержки обращения магазина?
- 40) состояние системы охраны труда и техники безопасности в магазине.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Шепелев А.Ф., Печенежская И.А.	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров (Древесно-мебельные товары. Силикатные и строительные товары. Текстильные товары. Швейно-трикотажные товары. Пластмассы и бытовые химические товары): учебное пособие для вузов, ,	М. : МарТ, 2003,
Л1.2	Власова Е.Н., Михайлова Л.В.	Теоретические основы товароведения и экспертизы. Практикум: учеб. пособ., ,	Иваново: ИГТА, 2011,
Л1.3	Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Кожухова О.И.	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебное пособие для вузов, ,	Ростов н/Д: МарТ, 2001,
Л1.4	Платонов В.Н.	Организация торговли: Учебное пособие для вузов, ,	Минск: БГЭУ, 2002,
Л1.5	Паршикова В.Н.	Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров: учебное пособие для вузов, ,	М.: Академия, 2005,
Л1.6	Вилкова С.А.	Экспертиза потребительских товаров: учебник для вузов. - 2-е изд., ,	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009,
Л1.7	Дашков Л.П., Памбучиянц В.К.	Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник для вузов, ,	М.: Дашков и Ко, 2005,
6.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Волков О.И., Складенко В.К.	Экономика предприятия: курс лекций, ,	М.: ИНФРА-М, 2011,
Л2.2	Власова Е.Н.	Оборудование предприятий торговли: метод. указ. к лаб.работам по курсу "Оборудование предприятий" / Сост. Е.Н. Власова, ,	Иваново: ИГТА, 2007,
Л2.3	Власова Е.Н.	Торгово-технологическое оборудование: метод. указ. к лаб.работам по курсу "Оборудование предприятий" / Сост. Е.Н. Власова, ,	Иваново: ИГТА, 2007,
Л2.4	Ткалич В.Л., Лабковская Р.Я.	Обработка результатов технических измерений: Учебное пособие, ,	СПб.: СПбГУ ИТМО, 2011,
Л2.5	Минофьева Н.А., Здор В.Н., Минофьев А.А., Горьков Г.Н., Евстафьева Н.В., Шапошников А.Б.	Рекламная политика организации: учебное пособие для вузов/ науч. ред. Н.А.Минофьева, ,	Иваново : ИГТА, 2004,
Л2.6	Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н.	Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: учебно-практическое пособие, ,	М. : Дашков и К°, 2012,
6.1.3 Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л3.1	Власова Е.Н.	Оборудование торговых предприятий: /Сост. Е.Н.Власова: метод. указания к лаб. работам, ,	Иваново: ИВГПУ, 2020
Л3.2	Власова Е.Н.	Торгово-технологическое оборудование: /Сост. Е.Н.Власова: метод. указания к лаб. работам., ,	Иваново: ИВГПУ, 2020
Л3.3	Власова Е.Н.	Управление торговлей: методические указания к практическим работам для студентов направления подготовки Товароведение очной и заочной форм обучения / Сост. Е.Н. Власова, ,	Иваново: ИВГПУ, 2014,
Л3.4	Власова Е.Н.	Программа преддипломной практики: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки бакалавров 38.03.07 Товароведение / Сост. Е.Н. Власова, ,	Иваново: ИВГПУ, 2017,
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Портал электронного образования E-learning для дистанционного обучения по дисциплине «Преддипломная практика 38.03.07», https://moodle.ivgpu.com/course/view.php?id=3374		
6.3. Информационное обеспечение практики			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
	Лицензионное программное обеспечение вуза: Windows 7 Professional (лицензия 49261729 от 04.11.2011), Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия 64873126 от 03.06.2015), рабочие станции с предустановленной ОС Windows 8.1 Professional (лицензия подтв. сертификатом подлинности - наклейка COA на компьютере). Свободно распространяемое - PascalABCnet, программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/		
6.3.2.2	Официальный сайт Общества защиты прав потребителей, https://ozpprf.ru/		
6.3.2.3	Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов, https://docs.cntd.ru/		

6.3.2.4	Официальный портал Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, http://www.rospotrebnadzor.ru/
6.3.2.5	Официальный портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта). Представлены информационные ресурсы по вопросам технического регулирования, стандартизации, подтверждения соответствия и метрологии, http://www.gost.ru/
6.3.2.6	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.7	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru

7. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Материально-техническое обеспечение включает:

- 1) библиотечный фонд ИВГПУ;
 - 2) компьютерный класс с выходом в Интернет;
 - 3) мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
 - 4) образцы товаров;
 - 5) каталоги видов, разновидностей товаров;
 - 6) средства измерения: гибкие металлические линейки и др., штангенциркули, весы;
 - 7) лабораторное оборудование: микроскопы, пинцеты, приборы;
 - 8) стандарты на продукцию (товары), терминов и определений, правила приемки и методы контроля качества товаров.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. В качестве материальной базы используются аудитории кафедры, оборудованные плакатами, раздаточным материалом (стандарты, образцы товаров). При кафедре организована компьютерная лаборатория с установленным лицензионным программным обеспечением. Читальный зал ИВГПУ имеет подборку специализированной литературы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обязанности обучающегося-практиканта:

1. До проведения инструктажа получить методические указания и изучить про-грамму практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики, имея при себе необходимые документы: паспорт, договор, программу и дневник практики.
3. Строго выполнять действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.
4. Регулярно посещать базу практики. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.
5. Ежедневно вести дневник установленной формы, в который записываются все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия).
6. Подготовить отчет о практике; подписать его у руководителя практики от предприятия и заверить печатью предприятия.
7. В ИВГПУ представить на кафедру МТСМ для проверки:
 - дневник, заполненный и подписанный руководителем практики от предприятия (организации);
 - характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя и печатью предприятия (организации);
 - отчет о практике.

8. Защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с организацией торгового процесса в магазине, с рабочими местами персонала, с инвентарем и инструментом на каждом рабочем месте, а также с правилами его использования;
- ознакомиться с типом и режимом работы торгового предприятия, планировкой и расположением основных и вспомогательных подсобных помещений;
- изучить виды материальной ответственности в магазине, обязанности продавцов и товароведов;
- ознакомиться с порядком открытия и закрытия магазина, порядком сдачи магазина охране;
- изучить оборудование рабочих мест, подсобных помещений, оборудование для приемки, подготовки товаров к продаже и их показа;
- изучить безопасные приемы выполнения работ;
- приобрести начальные практические навыки работы в качестве товароведа;
- изучить документацию по приемке, хранению и реализации товаров;
- отработать навыки работы с покупателями по их вопросам и претензиям;
- ознакомиться с правилами размещения, укладки и хранения товаров;
- участвовать в размещении и укладке товаров на подтоварниках, стеллажах и полках с учетом лучшей их сохранности и четкости маркировки в соответствии с требованиями к хранению товаров;
- изучить маркировку на таре и сопроводительные документы на товар;
- изучить операции по оприходованию принятых товаров;
- отработать навыки подсчета товаров, проверки целостности упаковки и маркировки, выявления дефектов товаров;
- ознакомиться с хранением товаров и подготовкой их к продаже, продажей товаров и обслуживанием покупателей;
- изучить основные параметры деятельности предприятия;
- изучить работу с поставщиками;
- проанализировать ассортимент предприятия.

Материалы, собранные по данным вопросам, обучающийся записывает в дневник (таблица 1).

Таблица 1 - Дневник работы студента

Дата	Указания руководителей практики	Краткое содержание работы студента
1	2	3

Рекомендуется подготовить отчет о практике в соответствии с выданным планом.

Отчет также должен содержать введение, заключение, список использованных источников и приложения. Форма титульного листа отчета представлена в [6].

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование материала;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным разделам практики, в форме блиц-игры;
- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки отчета;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовка к зачету с оценкой.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету с оценкой.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программам, учитывающим особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.